仕様書たたき台（参考資料）

① 事業者実態調査

予算要求・仕様づくりの参考としてご自由にお使いください。内容・規模・金額は事業に合わせて調整します。

1. 目的

市内の小規模事業者の経営状況・課題・支援ニーズを把握し、施策の立案と効果測定の基礎資料とする。

2. 業務内容

調査設計	調査目的の整理、対象・抽出方法の決定、調査票の作成（担当課と協議）
アンケート調査	市内事業者300社程度への配布・回収（郵送またはWeb）、督促、データ入力
聞き取り調査	業種・規模の異なる事業者10社程度、商工団体・金融機関への聞き取り
集計・分析	単純集計・クロス集計、課題の構造化、前回調査・統計との比較
報告	報告書（本編・概要版）の作成、庁内・会議での報告

3. 成果物

- 調査票
- 集計データ（Excel）
- 報告書（本編・概要版）
- 施策と成果指標の提案

4. スケジュール（例）

1か月目	調査設計・調査票作成
2〜3か月目	アンケート実施・回収、聞き取り
4か月目	集計・分析
5か月目	報告書作成・報告

5. 成果指標の例

- 回収率（目標30%以上）
- 施策の利用状況と満足度
- 売上・付加価値の変化（次回調査との比較）

6. 概算の例と積算の考え方

調査設計・調査票作成	200,000円
アンケート実施・回収管理（郵送費等の実費は別途）	250,000円
聞き取り調査（10社程度）	300,000円
集計・分析	400,000円
報告書作成・報告	350,000円
小計	1,500,000円
消費税（10%）	150,000円
概算合計（税込）	**1,650,000円**

※規模・回数を本資料の例とした場合の概算です。郵送費・会場費・印刷費などの実費は含みません。業務の範囲に合わせて見積もり直します。
※本資料は参考資料です。実際の仕様は貴自治体の判断で定めてください。特定の事業者に限定する条件を含めることは想定していません。